



NÁRODNÍ  
PAMÁTKOVÝ  
ÚSTAV

ÚZEMNÍ PAMÁTKOVÁ SPRÁVA  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Národní památkový ústav, územní památková správa v Českých Budějovicích přijme referenta oddělení nemovitého kulturního majetku pro vybrané památkové objekty. Působíště se nachází v Jihočeském kraji.

### Požadujeme:

- středoškolské či vysokoškolské vzdělání, ideálně stavebního směru
- zkušenosti s přípravou a dozorováním stavebních akcí a investičních staveb (příprava, inženýring, technický a stavební dozor investora)
- zkušenosti s kontrolou financování stavebních akcí, plněním rozpočtů staveb a fakturací stavebních akcí, orientaci ve finančních plánech
- zkušenost na administrativní pozici
- znalost práce na PC (MS Word, Excel, Outlook)
- znalost problematiky výběrových řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek
- znalost stavebního a památkového zákona
- komunikační a organizační schopnosti, smysl pro týmovou práci
- řídičský průkaz skupiny B, aktivní řidič
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost a zodpovědnost
- ochotu učit se
- trestní a morální bezúhonnost
- vysoké pracovní nasazení

### Výhodou:

- praxe v oboru stavebnictví
- zkušenosti při opravě kulturních nebo národních kulturních památek

### Nabízíme:

- platové zařazení podle příslušných mzdových předpisů – tarifní třída 11, stupeň dle praxe v souladu se zákonem č. 341/2017 Sb., nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost osobního ohodnocení po zapracování
- práci na plný úvazek, smlouva na dobu určitou s možností prodloužení na neurčito
- možnost dalšího vzdělávání, profesního rozvoje (účast na odborných školeních a konferencích)
- přátelský pracovní kolektiv
- různorodou a rozmanitou agendu
- pružnou pracovní dobu, s možností práce z domova
- příspěvek na stravování
- možnost výrazně zvýhodněného telefonního tarifu (i pro rodinné příslušníky)

- příspěvek na penzi
- stabilitu státní příspěvkové organizace
- 1 týden dovolené navíc
- bezplatné vstupy na památkové objekty NPÚ i pro rodinné příslušníky
- možnost ubytování ve služebním bytě

### **Stručný popis pracovní náplně:**

- příprava, organizace, koordinace a realizace oprav, údržby a obnovy staveb
- sestavování návrhu plánu oprav a údržby objektu a provádění kontroly plnění finančního plánu pro daný rok
- zajišťování odborných posudků a průzkumů pro jednotlivé akce obnovy
- spolupráce při stanovování technologie údržby a obnovy staveb
- administrativa spojená se získáváním a využíváním grantů a dotací (od žádosti po ukončení realizace se vyúčtování)
- zajišťování výběrových řízení na zhotovitele (projekty, realizace staveb)
- příprava podkladů pro uzavírání smluvních vztahů
- odborná pomoc správám objektů při realizaci akcí drobné údržby a obnovy
- činnost související se získáním finančních prostředků z programů MK ČR a dalších
- práce v týmu při projektovém řízení akcí financovaných z dotačních titulů EU, OPŽP, Norských fondů atp.

### **Předpokládaný termín nástupu:**

nástup možný ihned

### **Místo výkonu práce:**

místem výkonu práce je pracoviště na adrese Pražská 773, 370 21 České Budějovice

Motivační dopis spolu se strukturovaným životopisem a kontaktními údaji zasílejte nejpozději **do pondělí 1. března 2024** na e-mail: [zelinkova.veronika@npu.cz](mailto:zelinkova.veronika@npu.cz). Případné další informace podá Ing. Veronika Zelinková, tel. 608 138 839, e-mail: [zelinkova.veronika@npu.cz](mailto:zelinkova.veronika@npu.cz)

Uchazeči splňující zadaná kritéria budou pozváni k ústnímu pohovoru, který proběhne ve **středu 6. března 2024** v budově Národního památkového ústavu, Územní památkové správy v Českých Budějovicích, Pražská 773, 370 21 České Budějovice. Přesný čas ústního pohovoru bude uchazečům splňujícím zadaná kritéria potvrzen telefonicky a e-mailem.