NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV | GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ

Interní protikorupční program Národního památkového ústavu

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

Obsah

Obsah 2
Seznam použitých zkratek 3
Úvod 4
Cíle 4
Pojem korupce 5
Vymezení některých pojmů 5
1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu 6
1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími 6
1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími 7
1.3 Vzdělávání zaměstnanců 8
2 Transparentnost 8
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích 9
2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech 9
2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování 10
2.4 Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách 11
3 Řízení korupčních rizik 11
3.1 Monitoring řídících a kontrolních mechanismů odhalujících korupci 11
4 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů 12
4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů 12
4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti 13
5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu NPÚ 13
5.2 Zpráva o IPP NPÚ 14
5.3 Aktualizace IPP NPÚ 15

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

Seznam použitých zkratek

CHJ	Centrální harmonizační jednotka Ministerstva financí
ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
ID	Identifikátor
IPP	Interní protikorupční program
MK	Ministerstvo kultury
OIA	Oddělení interního auditu
RIPP	Rezortní interní protikorupční program
RRIPP	Rámcový rezortní interní protikorupční program
SFA	Státní fond audiovize
SFK	Státní fond kultury
SPO	Státní příspěvková organizace

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

Úvod

Protikorupční politika patří mezi priority vlády České republiky. Tento Interní protikorupční program (dále také „IPP“) Národního památkového ústavu (dále také „NPÚ“) je vypracován na základě usnesení vlády České republiky (dále také „ČR“) ze dne 23. července 2025 č. 567, kterým byl schválen Rámcový rezortní interní protikorupční program (dále také „RRIPP“).

Při vypracování IPP NPÚ jsou využívány poznatky ze zprávy o Vyhodnocení plnění IPP NPÚ, informace z aktuálního RRIPP, poznatky odborných útvarů NPÚ a domácí i zahraniční informace z oblasti boje proti korupci.

IPP NPÚ je zveřejněn na internetových stránkách NPÚ.

Osnova IPP NPÚ obsahuje pět základních kapitol:



Cíle

Hlavním Cílem IPP NPÚ je vnášet prostřednictvím průběžně přijímaných opatření do řídicího a kontrolního systému takové prvky, které již svým charakterem v maximální možné míře brání vzniku možného korupčního prostředí a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke korupci. V souvislosti se zjištěnými korupčními riziky pak definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.

Dílčí cíle IPP NPÚ sledují:

- snižování motivace zaměstnanců ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení (tj. „vytváření a posilování protikorupčního klimatu“),

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

- odrazování od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení (tj. „transparentnost“),
- nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání (tj. „řízení korupčních rizik a monitoring kontrol“),
- minimalizování ztrát způsobených korupčním jednáním a zabránění opakování obdobného korupčního scénáře (tj. „postupy při podezření na korupci“),
- zdokonalování protikorupčního programu a umožnění koordinace protikorupčních aktivit v rámci rezortu a napříč rezorty (tj. „vyhodnocování rezortního, resp. interních protikorupčních programů“).

Pojem korupce

Korupce je zneužití pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Korupce je slib, nabídka nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí je také žádost o úplatek a přijetí úplatku. Úplatek může mít majetkovou i nemajetkovou povahu, tj. úplatkem není jen poskytnutí peněz, ale i např. věcí, služeb, resp. protislužeb, výhodných informací, atd. Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů[1].

Vymezení některých pojmů

„**Etický kodex**“ je etický kodex povinného subjektu i ostatní předpisy týkající se povinnosti dodržovat pravidla etiky platné pro zaměstnance povinného subjektu.

„**IPP**“ je interní protikorupční program, který vytváří státní příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je nebo u níž funkci zřizovatele vykonává MK.

„**Oznamovatelem“** zaměstnanec NPÚ, jiný zaměstnanec nebo osoba vykonávající v NPÚ dobrovolnickou činnost, odbornou praxi nebo stáž, která oznámí možné protiprávní jednání definované v § 2 odst. 1 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále také „zákon o ochraně oznamovatelů“).

„**Příslušnou osobou“** zaměstnanec určený na základě § 10 zákona o ochraně oznamovatelů; údaje o příslušné osoby jsou uvedeny na webových stránkách NPÚ.

„**Rezort**“ je soustava Ministerstva kultury, státních příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je nebo u nichž funkci zřizovatele vykonává MK a SFK a SFA.
„**RIPP**“ je rezortní interní protikorupční program, který vytváří MK.

„**RRIPP**“ je rámcový rezortní interní protikorupční program, který vytváří Ministerstvo spravedlnosti a který představuje základ pro tvorbu RIPP a IPP.
„**Vedoucí**“ je vedoucí zaměstnanec ve smyslu zákoníku práce, nevyplývá-li z kontextu něco jiného.

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

„**Zaměstnanec**“ je zaměstnanec ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), nevyplývá-li z kontextu něco jiného. Pro účely zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech se za zaměstnance nepovažuje zaměstnanec činný na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

„**Zpráva o RIPP/IPP**“ je zpráva povinných subjektů, která obsahuje zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, řízení korupčních rizik, počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení, počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení, pokud je u povinného subjektu takový oznamovací systém zaveden, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími

Propagací pravidel etiky, která jsou upravena vnitřními předpisy NPÚ, a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu služby, nebo práce. Cílem předpisů upravující pravidla etiky je vymezit pravidla chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Zásadní porušení nastavených pravidel etiky je posuzováno jako porušení zákoníku práce, respektive vnitřních předpisů se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

Protikorupční opatření - úkoly

1.1.1	Seznamovat nové zaměstnance s postupy stanovenými pro eliminaci korupčního jednání. Poskytovat informace a vysvětlení ve vztahu k pravidlům etiky.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

1.1.2	Pravidelně připomínat pravidla etiky (např. na poradách útvaru) všem zaměstnancům a průběžně kontrolovat jejich dodržování.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

1.1.3	Zabezpečit dostupnost aktuálních vnitřních předpisů s pravidly etiky v elektronické sbírce vnitřních předpisů, ke které mají přístup zaměstnanci NPÚ.
Odpovědnost:	Odbor právní služby
Termín:	průběžně

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Mezi povinnosti vedoucích patří prosazování protikorupčních postojů a zajišťování dodržování pravidel etiky. Při své řídicí práci prosazují protikorupční opatření a seznamují podřízené zaměstnance s příklady korupčního jednání. Upozorňují na možná korupční rizika a na způsoby jejich předcházení.

Protikorupční opatření-úkoly

1.2.1	Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách všech úrovní řízení a aktivně prosazovat protikorupční postoje.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

1.2.2	V případě zjištění korupčního jednání na pracovišti informovat v obecné rovině na poradách všech úrovní řízení o tomto korupčním případu a o přijatých opatřeních a to až po dokončení šetření předmětného případu. Projednávat zjištěná rizika korupčního a jednání, stanovovat postupy a vytvářet podmínky pro eliminaci korupčního jednání.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

1.2.3	Důsledně provádět řídicí kontrolu a vytvářet tak podmínky minimalizující možné korupční jednání. Provádět monitoring nestandardního jednání a vystupování podřízených, včetně případných náhlých změn jejich sociální situace a vnímat a omezovat rizika s tím spojená.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci zapojení do procesu řídící kontroly
Termín:	průběžně

1.2.4	Klást důraz na důležitost prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních kázeňských / disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci jsou dle směrnice GŘ č.XII/2025/NPÚ interní protikorupční program, zákaz šikany a ochrana oznamovatelů povinni seznamovat jimi řízené zaměstnance s postupy stanovenými pro eliminaci korupčního jednání. Při vzdělávání zaměstnanců jsou preferovány oblasti s vyšším rizikem korupčního jednání, zejména se jedná o tyto oblasti: veřejné zakázky všech rozsahů, smluvní vztahy obecně, čerpání mzdových prostředků včetně OON (ostatní osobní náklady – tj. osoby pracující na DPP, DPČ), dotační prostředky, správa hmotného i nehmotného majetku, vydávání osvědčení k vývozu předmětů kulturní hodnoty. Všichni zaměstnanci NPÚ jsou povinni se seznámit s pravidly definovanými v Etickém kodexu Národního památkového ústavu, který ukládá zaměstnanci povinnost předcházet svým jednáním vzniku korupčních rizik a cíleně předcházet situacím, ve kterých by byl ve svém jednání vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a oprávněných zájmů NPÚ. Pokud si zaměstnance není jistý, zda jde o úkony, kde by šlo o střet soukromého zájmu a oprávněného zájmu NPÚ, je povinen projednat záležitost se svým nadřízeným. Dále jsou všichni zaměstnanci povinni se seznámit se závaznými směrnicemi generální ředitelky, které stanoví, že zaměstnance, oprávněný uzavřít smlouvu dle Aprobačního řádu nebo jiného vnitřního předpisu NPÚ, nesmí smlouvu uzavřít, jestliže se nachází ve střetu zájmů. Za střet zájmů se dle Aprobačního řádu považuje, pokud osobní zájem zaměstnance ve věci by mohl ovlivnit jeho jednání ve vztahu ke smlouvě. Osobním zájmem zaměstnance je dle Aprobačního řádu zájem, který přináší zaměstnanci nebo osobě jemu blízké (tzn. Příbuzný v řadě přímé, sourozenec, manžel či partner apod.) zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu. Jestliže se zaměstnance nachází ve střetu zájmů, je dle Aprobačního řádu povinen o tom informovat svého nadřízeného a předat mu k posouzení, zda smluvní vztah uzavře a za jakých podmínek.

Protikorupční opatření-úkoly

1.3.1	Seznamovat zaměstnance s postupy stanovenými pro eliminaci korupčního jednání a s pravidly definovanými v Etickém kodexu NPÚ.
Odpovědnost:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně

2 Transparentnost

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou z priorit Národního památkového ústavu. Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V souladu s platnou legislativou jsou zveřejňovány informace o veřejných prostředcích a hlavních dokumentů koncepční, strategické a programové povahy týkající se příspěvkové organizace Národní památkový ústav za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce. Informace o nakládání s veřejnými prostředky NPÚ jsou zpřístupňovány veřejnosti na webových stránkách NPÚ a detailně zaměstnancům NPÚ v rámci pravidelných kolegií generální ředitelky.

Zveřejňování informací se provádí průběžně v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy NPÚ a zahrnuje zejména:

Protikorupční opatření-úkoly

2.1.1	Zajistit zveřejňování informací a hlavních dokumentů koncepční, strategické a programové povahy: • o koncepci • o rozpočtu • o dalších zdrojích financování, zejména dotacích z evropských zdrojů, projektech a financování VaVal • o stavu výnosů a stavebních investic Informace budou zveřejňovány na internetových stránkách NPÚ, případně na internetových stránkách stanovených legislativou[1]. A dále všem zaměstnancům NPÚ v rámci pravidelných kolegií generální ředitelky
Odpovědnost:	vedoucí dle odpovědností stanovených Hlavním organizačním řádem NPÚ
Termín:	průběžně

[1] Např. smlouvy se zveřejňují v souladu s legislativou v Registru smluv, veřejné zakázky se v souladu s legislativou zveřejňují v Národním elektronickém nástroji (NEN).

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování povinných subjektů, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivního poradního orgánu.

Protikorupční opatření - úkoly

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

2.3.1	Zajistit zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech v souladu s platnou legislativou, zejména v oblasti ochrany osobních údajů.
Odpovědnost:	Kancelář generální ředitelky
Termín:	minimálně 1krát ročně s informacemi za předchozí kalendářní rok

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací Národní památkový ústav zveřejňuje na internetových stránkách instituce organizační strukturu, informace o působnosti útvarů, kontakty na vedoucí a další užitečné informace. Zveřejněno je organizační schéma upravující vztahy podřízenosti a nadřízenosti a také seznam vedoucích až do úrovně vedoucích oddělení. Dále jsou uvedeny i telefonní kontakty na jednotlivé náměstky, ředitele územních pracovišť, ředitele odborů a vedoucí oddělení. Rovněž jsou zveřejněny profesní životopisy generální ředitelky, náměstků generální ředitelky a ředitelů územních pracovišť. Transparentnost je v Národním památkovém zápisu dále naplňována zveřejňováním zápisů z porad zaměstnancům NPÚ. Konkrétně jsou zveřejňovány zápisy z kolegia generální ředitelky, porady ředitelů jednotlivých pracovišť, porady náměstka generální ředitelky pro správu památkových objektů, náměstka generální ředitelky pro památkovou péči a ekonomické náměstkyně generální ředitelky.

Protikorupční opatření-úkoly

2.3.1	Zajistit zveřejňování informací o systému rozhodování v rozsahu daném platnou legislativou. Zveřejňovány budou: • informace o organizační struktuře NPÚ vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti (organigram); • profesní údaje generální ředitelky, náměstků generální ředitelky a ředitelky a ředitelů územních pracovišť (profesními údaji se rozumí nejvyšší dosažené vzdělání a relevantní praxe ve veřejném i soukromém sektoru; profesní údaje mohou být zveřejněny pouze se souhlasem dotčené osoby; bez souhlasu lze zveřejnit jméno a příjmení, titul, funkci a služební kontakt). • zápisy z kolegia generální ředitelky, porady ředitelů jednotlivých pracovišť, porady náměstka generální ředitelky pro správu památkových objektů, náměstka generální ředitelky pro památkovou péči a ekonomické náměstkyně generální ředitelky.
Odpovědnost:	Kancelář generální ředitelky
Termín:	průběžně

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

2.4 Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Za účelem zvýšení transparentnosti je na internetových stránkách Národního památkového ústavu sjednoceno místo, na kterém jsou umístěny všechny relevantní informace o protikorupční problematice a boji s korupcí. Přístup na příslušné stránky se nachází pod odkazem Úvodní stránka /O NPÚ/ Povinně zveřejňované informace.

Protikorupční opatření-úkoly

2.4.1	Na internetové stránce Národního památkového ústavu zajistit aktuálnost informací. Na internetové stránce budou informace, anebo přímé odkazy, v minimálním rozsahu: • informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů; • údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech
Odpovědnost:	Kancelář generální ředitelky
Termín:	průběžně

3 Řízení korupčních rizik

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Aktivní identifikace a řízení korupčních rizik napomáhá určovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost řídicích a kontrolních mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném řídicím a kontrolním systému by mohlo docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené řídicí a kontrolní mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů. Korupční rizika jsou průběžně vyhodnocována vedoucími zaměstnanci a s ohledem na minimalizaci korupčních rizik je vnitřní kontrolní systém modifikován tak, aby se vznik či opakování korupčního jednání vyloučilo anebo došlo v včasnému odhalení.

3.1 Monitoring řídících a kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti řídících a kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících vnitřních předpisů. Nápravná opatření jsou implementována v návaznosti na zjištění interního auditu, který v rámci interních auditů testuje kontrolní mechanismy v oblastech činností s rizikem lidského faktoru jako je střet zájmů a korupce. Pokyn k úpravě vnitřních předpisů a postupů či nastavení preventivních kontrolních

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

mechanismů s cílem eliminace korupčních rizik dává generální ředitelka nebo ředitelé územních pracovišť po seznámení se s auditními zjištěními.

Protikorupční opatření-úkoly

3.1.1	V rámci interních auditů testovat řídící a kontrolní mechanismy za účelem odhalení možného korupčního jednání v návaznosti na identifikovaná a vyhodnocená korupční rizika, a to zejména v oblastech, jejichž stupeň je významný. V případě zjištění nedostatečnosti existujících řídících a kontrolních mechanismů, nebo identifikace nových rizik, doporučovat auditovaným osobám vhodná opatření ke snižování nebo eliminaci korupčních rizik.
Odpovědnost:	Vedoucí oddělení interního auditu
Termín:	průběžně

4 Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

Národní památkový ústav plní v oblasti protikorupčních aktivit úkoly vyplývající mu z příslušných právních předpisů, rozhodnutí a dalších dokumentů na vnitrostátní i mezinárodní úrovni.

V Národním památkovém ústavu se problematikou ochrany oznamovatelů dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů (whistleblowing), zabývá vedoucí oddělení interního auditu.

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce whistleblowingu a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a povinným subjektům ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

Vnitřní oznamovací systém Národního památkového ústavu je určen zaměstnancům a dalším pracovníkům organizace.

Prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Národního památkového ústavu lze oznámení podezření na protiprávní jednání podat příslušné osobě písemně (e-mailem nebo v listinné podobě), ústně (telefonicky) či na žádost oznamovatele osobně. Veškeré informace týkající se vnitřního oznamovacího systému Národního památkového ústavu jsou uvedeny na internetových stránkách NPÚ v sekci Povinně zveřejňované informace.

Protikorupční opatření-úkoly

4.1.1	Zajistit aktuálnost vnitřního předpisu pro ochranu oznamovatelů a dle potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na internetových stránkách Národního památkového ústavu.
Odpovědnost:	Vedoucí oddělení interního auditu
Termín:	průběžně

4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Při podezření na korupční a protiprávní jednání zaměstnanců Národního památkového ústavu, může kdokoli podat oznámení o tomto jednání v rámci postupu podávání žádostí, stížností a podnětů zveřejněného na webových stránkách Národního památkového ústavu v sekci Povinně zveřejňované informace. Žádosti, stížnosti a podněty se veřejnosti doporučují podat nejlépe na elektronickou adresu NPÚ epodatelna@npu.cz, případně písemně, eventuálně osobním doručením do podatelny. O ústním či telefonickém podání je sepisován záznam.

Protikorupční opatření-úkoly

4.2.1	Zajistit informování veřejnosti prostřednictvím Internetových stránek Národního památkového ústavu o postupu podání stížností.
Odpovědnost:	Vedoucí odboru právní služby
Termín:	průběžně

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu NPÚ

Cíl: Zavést a zdokonalovat IPP NPÚ

Národní památkový ústav pravidelně vyhodnocuje IPP, a to ve dvouletých cyklech, což umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich optimalizaci.

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP NPÚ

Oddělení interního auditu zajišťuje sběr informací a vyhodnocení interního protikorupčního programu Národního památkového ústavu, a to ve dvouletých cyklech, což umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich optimalizaci. Termín, ke kterému bude prováděno pravidelné dvouleté vyhodnocení účinnosti IPP NPÚ je stanoven k 31. prosinci každého sudého kalendářního roku.

Protikorupční opatření-úkoly

5.1.1	Zajistit sběr informací a vyhodnocení IPP NPÚ.
Odpovědnost:	Vedoucí oddělení interního auditu
Termín:	Dle požadavků stanovených vládou České republiky nebo jiným orgánem nebo institucí k tomu pověřenou

5.2 Zpráva o IPP NPÚ

Oddělení interního auditu na základě poskytnutých informací zpracovává Zprávu o IPP NPÚ.

Obsahem zprávy je:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření,
- popis systému a rozsahu protikorupčního školení,
- popis procesu (systému) řízení korupčních rizik,
- přijatá oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,
- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- souhrnný výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Protikorupční opatření-úkoly

5.2.1	Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP NPÚ a vypracovat Zprávu o vyhodnocení IPP NPÚ. Vypracovanou Zprávu o IPP NPÚ předat Odboru interního auditu a veřejnosprávní kontroly MK.
Odpovědnost:	Vedoucí oddělení interního auditu
Termín:	Dle požadavků stanovených vládou České republiky nebo jiným orgánem nebo institucí k tomu pověřenou.

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333

5.3 Aktualizace IPP NPÚ

Na základě Zprávy o RIPP (viz bod 5.2) a po kontrole souladu s aktuálním RRIPP

Národní památkový ústav aktualizuje IPP NPÚ a jeho aktuální znění zveřejnuje na svých internetových stránkách. Aktualizovaný IPP NPÚ má strukturu RIPP MK. Je-li IPP NPÚ v souladu s aktuálním RIPP MK a nevyplyne-li na základě Zprávy o IPP potřeba IPP aktualizovat, nemá povinný subjekt povinnost IPP aktualizovat.

Protikorupční opatření-úkoly

5.3.1	Provést aktualizaci IPP NPÚ, jeli to nezbytné a po schválení GŘ NPÚ zajistit publikaci aktuálního IPP NPÚ na internetových stránkách Národního památkového ústavu.
Odpovědnost:	Vedoucí oddělení interního auditu
Termín:	Dle požadavků stanovených vládou České republiky nebo jiným orgánem nebo institucí k tomu pověřenou

Národní památkový ústav, generální ředitelství | Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
T +420 257 010 111 | E epodatelna@npu.cz | DS 2cy8h6t | IČO 75032333 | DIČ CZ75032333