

SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního předpisu:	Směrnice GR č. VII/2024/NPÚ	Číslo jednací	NPU-310/13931/2024
Název:	Statut a jednací řád Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 20. století		
Vydává:	generální ředitelka		
Platí pro:	NPÚ		
Účinnost od:	dnem podpisu		
Účinnost:	neurčito		
Provádí vnitřní předpis:			
Ruší vnitřní předpis:	Statut a jednací řád Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 2. polovině 20. století čj. NPU-310/11556/2014		
Odpovědný útvar:	kancelář generální ředitelky		
Zpracovatel:	Tomáš Řepa		
Anotace:	Směrnici se mění název Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 2. polovině 20. století a současně mění se její statut a jednací řád.		
Počet a specifikace příloh:	1) Statut a jednací řád Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 20. století.		

Obsah vnitřního předpisu:

1	Úvodní ustanovení.....	2
2	Závěrečná a přechodná ustanovení.....	2

Obsah přílohy č. 1: Statut a jednací řád Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 20. století.

1	Zřízení a účel Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 20. století.....	1
2	Úkoly Komise	1
3	Složení, práva a povinnosti Komise	1
4	Jednací řád Komise	2



1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Touto Směrnicí se mění název Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 2. polovině 20. století (č.j. NPU-310/11556/2014) na „Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 20. století“ a současně se mění i její statut a jednací řád.
- 1.2 Statut a jednací řád Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 20. století je přílohou č. 1 této směrnice

2 Závěrečná a přechodná ustanovení

- 2.1 Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Ing. arch. Naděžda Goryczková
generální ředitelka

Statut a jednací řád Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 20. století

1 Zřízení a účel Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 20. století

- 1.1 Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 20. století Národního památkového ústavu, generálního ředitelství (dále Komise) se zřizuje jako specializovaný poradní sbor generální ředitelky Národního památkového ústavu za účelem koordinace projednávání problematiky památkové péče, zejm. pak agendy prohlašování KP, jejich obnovy a otázek využití části památkového fondu ve správě NPÚ i v majetku dalších subjektů, který vznikl a uchoval se na území ČR v celém 20. století.
- 1.2 Komise je zřízena na dobu neurčitou.

2 Úkoly Komise

- 2.1 Komise projednává v době přípravy, případně v době, kdy byl NPÚ požádán o stanovisko, návrhy na prohlášení staveb či areálů vzniklých ve 20. století za kulturní památku.
- 2.2 Komise posuzuje v případě potřeby záměry zásadních akcí obnovy kulturních památek, které pocházejí z 20. století, zásahy do jejich hmotné nebo formální podstaty a závažné stavební úpravy. Hodnoceny jsou především záměry předložené v souvislosti s vydáváním odborných vyjádření podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.

3 Složení, práva a povinnosti Komise

- 3.1 Komise je složena z řad odborných pracovníků Národního památkového ústavu, dále odborníků působících mimo NPÚ. Tajemníka a členy komise jmenuje a odvolává generální ředitelka NPÚ. Jmenování se provádí na dobu neurčitou.
- 3.2 Předsedu komise volí členové komise v případě, že je usnášení schopná, a to většinou hlasů přítomných členů.
- 3.3 Tajemník komise je jmenován z řad odborných pracovníků sekce náměstka pro památkovou péči generálního ředitelství NPÚ.
- 3.4 Tajemník Komise může podle potřeby a povahy projednávaného zásahu a po projednání s generální ředitelkou NPÚ přizvat k jednání mimo její stálé členy i další pracovníky generálního ředitelství (garanty jednotlivých kulturních památek nebo památkových území, specialisty apod.) a experty dalších pracovišť Národního památkového ústavu.
- 3.5 Přijetím členství v Komisi se člen zavazuje, že se bude dle svých možností zúčastňovat jejího zasedání a při plnění úkolů bude využívat získané znalosti a zachovávat nestrannost.
- 3.6 Členové Komise při jednáních prezentují odborný osobní názor.
- 3.7 Neúčast na jednání oznámí člen Komise předem tajemníkovi komise. Tajemník může přizvat na jednání Komise jiného pracovníka seznámeného s danou kauzou.
- 3.8 Člen Komise se může své funkce vzdát dopisem generální ředitelce.

4 Jednací řád Komise

- 4.1 Jednání a zpracování závěrů Komise organizačně připravuje a zajišťuje tajemník Komise.
- 4.2 Návrhy k projednání v Komisi předkládají garanti kulturních památek nebo památkových území, specialisté po projednání s náměstkem generální ředitelky pro památkovou péči tajemníkovi Komise, a to v písemné formě; Tajemník Komise sestavuje na základě předložených návrhů pracovní program zasedání a zabezpečuje pozvání členů komise. Podklady pro zasedání připravuje vždy příslušný odborný garant předkládající akci k projednání. Tajemník informuje členy Komise o místě uložení dokumentace a možnosti prostudování.
- 4.3 Komisi svolává po dohodě s předsedou a generální ředitelkou její tajemník dle aktuální potřeby, minimálně však jednou ročně prezenčně, včetně možnosti on-line setkání (v složitějších případech se zasedání komise pořádá jako výjezdní, v místě projednávané akce).
- 4.4 O předložených návrzích se vede jednání formou řízené diskuse tak, aby byly ujasněny a prodiskutovány názory jednotlivých členů s cílem dospět ke společnému závěru.
- 4.5 Jednání komise může probíhat i korespondenčně, kdy hlasování jednotlivých členů probíhá emailem, metodou „per rollam“.
- 4.6 Z jednání Komise se pořizuje zápis, ve kterém jsou zaznamenány i rozdílné názory členů komise nebo minoritní votum při případném hlasování a závěrečné doporučení Komise s jeho odůvodněním.
- 4.7 Komise je usnášení schopná při nadpoloviční účasti jejích členů.



Potvrzení o seznámení se s vnitřním předpisem

Druh vnitřního předpisu:	Směrnice GŘ č. VII/2024/NPÚ	Číslo jednací	NPU-310/13931/2024
Název:	Statut a jednací řád Komise pro ochranu památkového fondu vzniklého ve 20. století		

Podpisem potvrzuji, že jsem byl seznámen s výše uvedeným vnitřním předpisem formou ústní prezentace a obsahu vnitřního předpisu rozumím.

Jméno a příjmení	Datum	Podpis