

## **Statut Ediční rady Národního památkového ústavu**

### **Článek 1**

#### **Působnost a účel Ediční rady**

1. Ediční rada Národního památkového ústavu (dále jen „Ediční rada“) byla zřízena jako odborný poradní orgán generálního ředitele Národního památkového ústavu (dále jen „NPÚ“) pro posuzování odborné ediční a publikační činnosti NPÚ.
2. Ediční rada sestavuje, projednává a doporučuje prostřednictvím vědeckého tajemníka ke schválení Ediční plán NPÚ na základě návrhů Edičních rad jednotlivých územních pracovišť včetně generálního ředitelství a vědeckovýzkumné činnosti probíhající v rámci úkolů vědy a výzkumu (dále jen „VaV“) a vyhodnocuje výsledky této činnosti. Připravuje a předkládá generálnímu řediteli návrhy týkající se koncepce, organizace a náplně odborné ediční činnosti NPÚ.

### **Článek 2**

#### **Složení Ediční rady**

1. Ediční rada se skládá z předsedy Ediční rady (dále jen „předseda“), místopředsedy Ediční rady (dále jen „místopředseda“), tajemníka Ediční rady (dále jen „tajemník“) a členů Ediční rady (dále jen „členové“).
2. Členy ediční rady jmenuje generální ředitel NPÚ na návrh předsedy po konzultacích s ředitelem územních pracovišť a předsedy Edičních rad územních pracovišť. Kritériem pro výběr členů Ediční rady je odborná erudice ve vztahu k předmětu činnosti Ediční rady.
3. Předsedu písemně jmenuje a odvolává generální ředitel NPÚ.
4. Podle potřeby a povahy projednávané otázky může předseda Ediční rady k jednání přizvat mimo její členy další experty nebo pracovníky NPÚ.
5. Místopředsedu a tajemníka Ediční rady jmenuje a odvolává generální ředitel NPÚ na návrh předsedy Ediční rady.
6. Členství v Ediční radě zaniká:
  - a. odvoláním člena generálním ředitelem NPÚ,
  - b. písemným vzdáním se členství doručeným generálnímu řediteli NPÚ,
  - c. koncem pracovního poměru v NPÚ.

### **Článek 3**

#### **Činnost Ediční rady**



1. Přijetím členství v Ediční radě vyjadřuje člen souhlas s právy a povinnostmi, které z členství vyplývají.
2. Člen je povinen navštěvovat zasedání Ediční rady a při plnění úkolů využívat všech svých vědomostí a zkušeností.
3. Funkce člena, předsedy a místopředsedy Ediční rady je čestná a nelze ji delegovat na jinou osobu.
4. Generální ředitel může Ediční radu pověřit vypracováním návrhu k řešení konkrétních otázek týkajících se ediční činnosti NPÚ. Úkoly zadává prostřednictvím předsedy nebo osobně při jednání Ediční rady.
5. Předseda zejména:
  - a. Svolává a řídí jednání Ediční rady.
  - b. Informuje členy Ediční rady o činnostech souvisejících s ediční činností NPÚ.
  - c. Předkládá generálnímu řediteli NPÚ jménem Ediční rady k dalšímu projednání a schválení návrh Edičního plánu, případně na realizaci dalších edičních aktivit mimo Ediční plán.
6. Místopředseda zejména:
  - a. Zajišťuje organizační a ve spolupráci s tajemníkem také administrativní práce spojené s činností Ediční rady.
  - b. Zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.
  - c. Připravuje podklady pro jednání Ediční rady o otázkách koncepce, organizace a náplně odborné ediční činnosti NPÚ.
  - d. Koordinuje spolupráci s Edičními radami územních pracovišť včetně generálního ředitelství prostřednictvím jejich edičních pracovníků.
7. Členové zejména:
  - a. Mají právo předkládat návrhy k jednání Ediční rady.
  - b. Projednávají přípravu, náplň a vyhodnocení Edičního plánu NPÚ.
  - c. Projednávají otázky koncepce a organizace ediční činnosti NPÚ.
  - d. Podílejí se na přípravě podkladů a vypracování návrhů k řešení konkrétních otázek týkajících se ediční činnosti NPÚ zadávaných Ediční radě generálním ředitelem.
7. Za činnost Ediční rady odpovídá její předseda.

#### **Článek 4** **Jednání Ediční rady**

Jednání Ediční rady se řídí Jednacím řádem vydaným generálním ředitelem NPÚ.



NÁRODNÍ  
PAMÁTKOVÝ  
ÚSTAV

GENERÁLNÍ  
ŘEDITELSTVÍ

## **Článek 5** **Závěrečná ustanovení**

Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu generálním ředitelem NPÚ.

V Praze dne

Ing. arch. Naděžda Goryczková  
generální ředitelka