

SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního předpisu:	Směrnice ředitele ÚOP č. 5/2021/ÚOP OL	Číslo jednací	NPU-391/79640/2021
Název:	Krajská archeologická komise NPÚ ÚOP OL		
Vydává:	ředitel územního odborného pracoviště v Olomouci		
Platí pro:	územní odborné pracoviště v Olomouci		
Účinnost od:	dnem podpisu		
Účinnost:	na dobu neurčitou		
Provádí vnitřní předpis:	Hlavní organizační řád NPÚ		
Ruší vnitřní předpis:	Směrnice č. 2/2020/NPÚ ÚOP OL o Krajské archeologické komisi		
Odpovědný útvar:	Odbor archeologie		
Zpracovatel:	PhDr. Pavel Šlězár, PhD.		
Anotace:	Směrnice v souladu s čl. XIII Hlavního organizačního řádu NPÚ zřizuje Krajskou archeologickou komisi NPÚ ÚOP OL jako povinný poradní orgán ředitele ÚOP a stanovuje statut, působnost, úkoly, složení a jednací řád tohoto poradního orgánu.		
Počet a specifikace příloh:			

Obsah vnitřního předpisu:

1. Úvodní ustanovení.....2
2. Statut Krajské archeologické komise2
3. Jednací řád Krajské archeologické komise.....3
4. Jmenování členů Krajské archeologické komise4

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. V souladu s čl. XIII Hlavního organizačního řádu NPÚ (dále též HOŘ) vydaným GR NPÚ pod č. j. NPU-310/6700/2021 vydávám tuto Směrnici o Krajské archeologické komisi NPÚ ÚOP OL.

2. Statut Krajské archeologické komise

2.1. Zřízení a účel Krajské archeologické komise

- 2.1.1. Krajská archeologická komise NPÚ, ÚOP v Olomouci (dále též "KrAK") je zřízena jako specializovaný poradní orgán ředitele NPÚ, ÚOP v Olomouci (dále též "ředitel") ve věcech památkové péče o archeologické dědictví v působnosti ÚOP v Olomouci.
- 2.1.2. KrAK se vyjadřuje ke koncepčním, teoretickým a metodickým otázkám i koordinaci ve věcech ochrany, zachování, záchrany, prezentace, péče, dokumentace a studia archeologického dědictví.

2.2. Úkoly Krajské archeologické komise

- 2.2.1. Komise posuzuje metodiku archeologických výzkumů na památkách a v památkově chráněných územích, včetně výzkumů NPÚ hrazených z účelově vázaných příspěvků na provoz od zřizovatele pro realizaci záchranných archeologických výzkumů. Usměrnjuje odborné zpracovávání a vyhodnocování archeologických nálezů a lokalit, výsledků výzkumů a jejich všestranného využití.
- 2.2.2. Sleduje plnění povinností ve vztahu k NPÚ, vyplývajících ze zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších zákonných předpisů a zákonů s ním souvisejících, zejména stavebního zákona.
- 2.2.3. Prosazuje a dbá na dodržování zásad obsažených v Úmluvě o ochraně archeologického dědictví Evropy přijaté Radou Evropy v roce 1992, ratifikované Českou republikou, která je s účinností dnem 1. června 2002 součástí právního řádu České republiky.
- 2.2.4. Předkládá své návrhy a doporučení řediteli při řešení otázek koncepce památkové ochrany a hospodaření s archeologickým dědictvím.
- 2.2.5. Předkládá řediteli své návrhy a doporučení k problematice péče o archeologické movité nálezy, jejich evidenci, uložení a prezentaci.
- 2.2.6. Předkládá řediteli své návrhy a doporučení pro rozvoj metodické činnosti v oblasti archeologie, která je dle HOŘ pro ÚOP v Olomouci vybranou specializovanou oblastí odborné památkové péče s využitím pro celé NPÚ.
- 2.2.7. Napomáhá v definování dlouhodobých vědecko-výzkumných záměrů pro oblast archeologie.

2.3. Složení Krajské archeologické komise

- 2.3.1. Členy komise a jejího předsedu jmenuje a odvolává ředitel ÚOP v Olomouci na základě návrhu vedoucího odboru archeologie ÚOP v Olomouci. Jmenování se provádí na dobu maximálně 5 let.
- 2.3.2. V čele komise stojí předseda, který komisi reprezentuje a zastupuje navenek. Předseda komise může podle potřeby na jednání komise přizvat i další odborníky, znalé řešené problematiky.

- 2.3.3. Funkce v komisi je čestná. Přijetím funkce se člen komise zavazuje, že využije plně svých odborných znalostí, vědomostí a zkušeností k tomu, aby komise úspěšně plnila své poslání. Přijetím členství v komisi se člen zavazuje, že se bude zúčastňovat jejího zasedání a při plnění úkolů bude využívat získané znalosti a zachovávat nestrannost. Neúčast na jednání komise oznámí člen předem předsedovi.
- 2.3.4. Členství zaniká vzdáním se funkce písemnou formou nebo odvoláním člena komise ředitelem.
- 2.4. Orgány komise
 - 2.4.1. Předseda řídí zasedání, zdůvodňuje výsledky jednání řediteli a má právo navrhnout svolání mimořádného zasedání komise.
 - 2.4.2. Ředitel jmenuje tajemníka komise z příslušného územního odborného pracoviště, který vyřizuje agendu spojenou s činností komise.

3. Jednací řád Krajské archeologické komise

- 3.1. Jednání komise
 - 3.1.1. Schůze komise svolává ředitel prostřednictvím tajemníka a řídí je předseda nebo v jeho zastoupení tajemník, který zabezpečuje agendu spojenou s činností této komise.
 - 3.1.2. Schůze komise jsou svolávány nepravidelně dle aktuální potřeby.
 - 3.1.3. Jednání komise svolává tajemník na pokyn ředitele písemnou, případně elektronickou formou, na pracovní adresy členů KrAK minimálně 10 dnů před termínem jednání.
 - 3.1.4. Místem jednání je zpravidla sídlo pracoviště NPÚ ÚOP v Olomouci.
 - 3.1.5. Na základě žádosti ředitele a předsedy nebo doporučení členů komise může tajemník k jednání pozvat i další odborníky z NPÚ nebo jiných odborných institucí, kteří však nemají hlasovací právo. Jednání komise se může na vlastní vyžádání zúčastnit předseda Komise pro archeologii, poradního orgánu generálního ředitele NPÚ.
 - 3.1.6. Komise je schopna se usnášet, je-li přítomen nadpoloviční počet členů s hlasovacím právem. K usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů komise s hlasovacím právem. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
 - 3.1.7. O průběhu a výsledcích jednání se vede zápis, jehož pořizování zajišťuje tajemník. Zápis je odsouhlasen předsedou komise a do 14 dnů jej obdrží všichni členové komise a ředitel.
- 3.2. Vymezení povinností tajemníka Krajské archeologické komise.
 - 3.2.1. Tajemník KrAK, jmenovaný ředitelem, zajišťuje agendu spojenou s činností této komise.
 - 3.2.2. Tajemník svolává schůze komise na základě výzvy ředitele.
 - 3.2.3. V případě nepřítomnosti předsedy komise řídí její schůzi.
 - 3.2.4. Tajemník pořizuje záznam o průběhu jednání komise a zaznamenává přijatá rozhodnutí, usnesení a doporučení. Záznam z jednání komise předá k revizi předsedovi komise a jím odsouhlasenou verzi zašle řediteli a členům komise. V zápisu musí být uveden den a místo konání zasedání, podepsaná prezence, předmět jednání, závěry jednání a obsah diskusních příspěvků.



NÁRODNÍ
PAMÁTKOVÝ
ÚSTAV

3.2.5. Na žádost ředitele a předsedy nebo doporučení členů komise zajišťuje účast dalších odborníků z NPÚ nebo z jiných odborných organizací na jednání komise.

4. Jmenování členů Krajské archeologické komise

Jmenování členů KrAK je stanoveno samostatným příkazem ředitele.

Mgr. František Chupík, Ph.D.
ředitel