



1001827941

SMĚRNICE ŘEDITELKY NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU, ÚZEMNÍHO ODBORNÉHO PRACOVÍŠTĚ V PARDUBICÍCH

Druh vnitřního předpisu:	<i>Směrnice č.3/2021/ÚOP PA</i>	Číslo jednací	
Název:	Směrnice ředitelky NPÚ ÚOP v Pardubicích ke zřízení Památkové rady		
Vydává:	Ředitelka NPÚ ÚOP v Pardubicích		
Platí pro:	Územní odborné pracoviště v Pardubicích		
Účinnost od:	6. 12. 2021		
Účinnost:	Na dobu neurčitou		
Provádí vnitřní předpis:	Hlavní organizační řád NPÚ		
Ruší vnitřní předpis:	Rozhodnutí ředitelky NPÚ ÚOP v Pardubicích č. 1/2013		
Odpovědný útvar:	Odbor péče o památkový fond		
Zpracovatel:	Mgr. Veronika Cinková		
Anotace:	Směrnice ustavuje statut a jednací řád Památkové rady		
Počet a specifikace příloh:	-		

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. V souladu se

a. Statutem NPÚ vydaným MK ČR pod čj. MK – S 5513/2020 OPP ze dne 25. 6. 2020

b. Hlavním organizačním řádem Národního památkového ústavu, vydaným pod čj. NPU-310/6700/2021 ze dne 4. 2. 2021

zřizují Památkovou radu jako poradní orgán NPÚ ÚOP v Pardubicích a stanovují její Statut.



II. STATUT

Článek 1

Úkoly Památkové rady

1. Památková rada je vrcholným specializovaným poradním orgánem ředitele NPÚ ÚOP v Pardubicích pro posuzování složitých odborných otázek státní památkové péče v působnosti NPÚ ÚOP v Pardubicích.
2. Památková rada se vyjadřuje ke zvláště významným nebo složitým akcím obnovy, konzervace a restaurování kulturních památek, k urbanistickým a stavebním zásahům a novostavbám v památkově chráněných územích, popř. zásadním koncepčně metodickým otázkám památkové péče.
3. Zaměstnanci NPÚ v Pardubicích, případně členové Památkové rady, mohou předkládat tajemníkovi iniciativní návrhy témat k projednání.

Článek 2

Složení Památkové rady

1. Členy Památkové rady písemně jmenuje a odvolává ředitel NPÚ ÚOP v Pardubicích.
2. Členové Památkové rady jsou jmenováni na dobu pěti let. Mohou být jmenováni i několikrát po sobě.
3. Členové Památkové rady jsou vybíráni ze špičkových odborníků památkové péče, dějin umění, architektury a urbanismu, archeologie, technologie obnovy, restaurování, ochrany přírody a krajiny a dalších oborů, souvisejících s ochranou a péčí o kulturní dědictví.
4. Pro administrování činnosti Památkové rady ředitel jmenuje tajemníka Památkové rady, který není jejím členem.

Článek 3

Práva a povinnosti členů Památkové rady

1. Členství v Památkové radě je čestné.
2. Přijetím členství v Památkové radě se člen zavazuje, že bude dodržovat její Statut a jednací řád a účastnit se jejího zasedání a při jednání bude využívat svoje odborné znalosti a zkušenosti.
3. Při jednání Památkové rady její členové prezentují svůj osobní názor a nevyjadřují se jménem institucí a organizací, v nichž působí.
4. Pokud je projednáván takový bod programu zasedání Památkové rady, v němž je některý z členů věcně nebo osobně podjatý, je takový člen povinen tuto skutečnost předem oznámit tajemníkovi Památkové rady s tím, že je z projednávání příslušného bodu programu a hlasování o něm vyloučen. Zanedbání této povinnosti může být důvodem pro odvolání člena Památkové rady.



5. Pokud se člen nemůže jednání účastnit, oznámí to písemně (nebo elektronicky) tajemníkovi Památkové rady.
6. Člen Památkové rady se svého členství v ní může vzdát písemně dopisem adresovaným řediteli NPÚ ÚOP v Pardubicích.
7. Členství v Památkové radě je nezastupitelné.
8. Památková rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

Článek 4

Jednání Památkové rady

1. Jednání Památkové rady se konají podle potřeby, zpravidla jednou až dvakrát ročně.
2. Jednání Památkové rady je neveřejné. Tajemník podle pokynu ředitele přizve na úvod k projednávanému bodu programu vlastníka, investora, případně další odborníky a osoby, jichž se projednávaný bod bezprostředně týká a požádat je o stanovisko, považuje-li to za účelné.
3. Tajemník Památkové rady může přizvat k projednávanému bodu další zaměstnance NPÚ ÚOP v Pardubicích, jichž se řešená věc pracovně týká. V takovém případě je účast přizvaného zaměstnance povinná.
4. Jednání Památkové rady řídí její tajemník, který zodpovídá za její činnost. V případě nepřítomnosti tajemníka pověří ředitel řízením zasedání Památkové rady vedoucího odboru péče o památkový fond nebo vedoucího oddělení garantů.
5. Jednání Památkové rady organizačně připravuje a zajišťuje tajemník. Na základě návrhů zaměstnanců NPÚ v Pardubicích nebo členů Památkové rady sestavuje návrh pracovního programu zasedání. Následně shromažďuje a připravuje podklady k jednotlivým bodům programu zasedání a o možnostech jejich prostudování informuje členy Památkové rady.
6. Tajemník zabezpečuje pozvání členů Památkové rady na její zasedání elektronicky nebo v papírové podobě, vždy alespoň se čtrnáctidenním předstihem.
7. Tajemník pořizuje z každého jednání zápis, který nejpozději do sedmi pracovních dnů od zasedání Památkové rady rozešle všem členům Památkové rady.
8. Pokud se Památková rada na výsledném stanovisku neshodne jednoznačně, platí závěr, k němuž dospěla hlasováním většina na zasedání přítomných členů. V zápise se zaznamenají od většiny odlišné názory nebo minoritní votum při hlasování. V úvahu jsou brána i písemná stanoviska na zasedání nepřítomných členů, pokud byla včas podána prokazatelnou elektronickou nebo písemnou formou.
9. V případě mimořádných situací lze zasedání Památkové rady svolat on-line prostřednictvím k tomu určené aplikace.
10. Závěry jednání jsou doporučující.

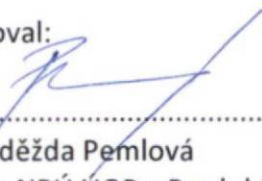


Zpracoval:


.....
Mgr. Veronika Cinková

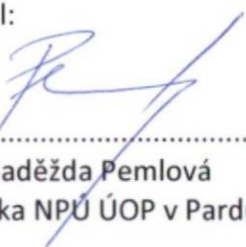
V Pardubicích dne 6. 12. 2021

Kontroloval:


.....
Mgr. Naděžda Pemlová
ředitelka NPÚ ÚOP v Pardubicích

V Pardubicích dne 6. 12. 2021

Schválil:


.....
Mgr. Naděžda Pemlová
ředitelka NPÚ ÚOP v Pardubicích

V Pardubicích dne 6. 12. 2021

Národní památkový ústav
územní odborné pracoviště v Pardubicích
Příhrádek č.p. 5, 531 16 Pardubice
tel.: 724 021 161 -1-