



SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního předpisu:	Směrnice č. 5/2021	Číslo jednací	
Název:	Směrnice o Regionální komisi pro Ústřední seznam kulturních památek		
Vydává:	ředitelka NPÚ ÚOP v Pardubicích		
Platí pro:	NPÚ ÚOP v Pardubicích		
Účinnost od:	dnem podpisu		
Účinnost do:	na dobu neurčitou		
Provádí vnitřní předpis:	Hlavní organizační řád, čl. XIII odst. 2 (Poradní orgány a pracovní komise NPÚ) č. j. NPU-310/6700/2021		
Ruší vnitřní předpis:	Příkaz ředitelky NPÚ ÚOP v Pardubicích č. 6/2013		
Odpovědný útvar:	Odbor evidence, dokumentace a informačních systémů (OEDIS)		
Zpracovatel:	Bc. Karel Provazník		
Anotace:	Organizační a jednací řád (statut) Regionální komise pro Ústřední seznam kulturních památek Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Pardubicích		
Počet a specifikace příloh:			

Obsah vnitřního předpisu:

1. Základní ustanovení.....2
2. Statut Regionální komise pro Ústřední seznam kulturních památek2



Článek I

Základní ustanovení

Tato směrnice ustanovuje Regionální komisi pro Ústřední seznam kulturních památek v návaznosti na znění čl. XIII Hlavního organizačního řádu NPÚ ze dne 04.02.2021 a příslušný metodický pokyn MK ČR č. j. 6525/2000 ze dne 17.5.2000, kterým byl odborným organizacím státní památkové péče stanoven jednotný postup posuzování a předkládání návrhů na prohlášení věci za kulturní památku.

Článek II

STATUT

Regionální komise pro Ústřední seznam kulturních památek Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Pardubicích

1. Vymezení působnosti Komise

- 1) Komise je specializovaným poradním orgánem ředitele pro posuzování návrhů na prohlášení (zrušení) věci za kulturní památku v působnosti příslušného územního odborného pracoviště.
- 2) Regionální hodnotící komise pro Ústřední seznam kulturních památek Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Pardubicích (dále jen Komise), se zřizuje v souladu s:
 - a) Hlavním organizačním řádem Národního památkového ústavu, vydaným pod č. j. NPÚ – 310/6700/2021 ze dne 4.2.2021.
 - b) Metodickým pokynem Ministerstva kultury č. j. 6525/2000 odborným organizacím státní památkové péče pro jednotný postup posuzování a předkládání návrhů na prohlášení věci za kulturní památku ze dne 17.5.2000.

2. Úkoly Komise

- 1) Komise posuzuje jednotlivé návrhy na prohlášení věci za kulturní památku a formuluje k nim písemná stanoviska, která jsou jako součást návrhů postupována Ministerstvu kultury.
- 2) Komise na vyžádání Ministerstva kultury posuzuje i žádosti o zrušení prohlášení věci za kulturní památku.
- 3) Komise je zřízena za účelem projednávání a posuzování všech nově připravovaných a revizi starších návrhů na prohlášení a zrušení prohlášení věci za kulturní památku (dále jen „návrhy“).
- 4) Komise zpracovává samostatné vyjádření ke každému návrhu.

3. Složení komise

- 1) Členy Komise písemně jmenuje a odvolává ředitel Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Pardubicích (samostatným příkazem ředitele ÚOP).
- 2) Členové Komise jsou vybíráni z řad odborných pracovníků Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Pardubicích, popřípadě z odborníků dalších institucí a úřadů.
- 3) Podle potřeby a povahy projednávaného návrhu mohou být k jednání přizváni mimo její členy další experti nebo pracovníci NPÚ ÚOP v Pardubicích, kteří přednesou k posuzovanému návrhu své stanovisko.

4. Práva a povinnosti členů Komise

- 1) Přijetím členství v Komisi se člen zavazuje, že se bude aktivně účastnit jejich jednání a při posuzování jednotlivých návrhů využije všech svých vědomostí a zkušeností.



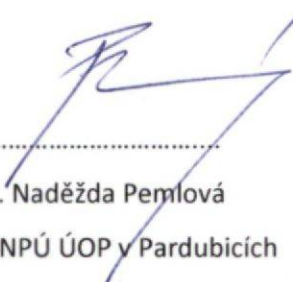
**NÁRODNÍ
PAMÁTKOVÝ
ÚSTAV**

- 2) Při jednání Komise prezentují členové svůj osobní názor – nevyjadřují se jménem institucí, v nichž případně působí.
- 3) Funkce člena Komise je čestná a nelze ji delegovat na jinou osobu.
- 4) Pokud se člen nemůže zúčastnit, oznámí to předem předsedovi či tajemníkovi Komise.
- 5) Předseda, tajemník a členové Komise se mohou svých funkcí vzdát dopisem řediteli.
- 6) Komise je kolektivním orgánem s rovnoprávným postavením všech členů.

5. Jednání Komise

- 1) Jednání Komise se konají nepravidelně, dle aktuální potřeby a svolává je předseda Komise.
- 2) Jednání Komise řídí předseda. V případě zaneprázdnění může pověřit vedením tajemníka Komise.
- 3) Ve výjimečných situacích ohrožení navrhované kulturní památky konáním k jejímu znehodnocení případně zániku je přípustné operativní individuální projednání tématu e-mailem.
- 4) Jednání Komise organizačně připravuje a zajišťuje tajemník, který na základě svých návrhů (předsedy a členů Komise) sestavuje program jednání, jenž zároveň předkládá předsedovi ke schválení. Tajemník Komise zodpovídá za přípravu příslušných materiálů a podkladů k projednání, o možnosti jejich prostudování informuje členy Komise, též zabezpečuje pozvání členů Komise na jednání a pořizuje zápis.
- 5) Jednání Komise je neveřejné a je vedeno formou řízené diskuze. Probíhá tak, aby po dobrém zvážení všech okolností spojených s problémem byly ujasněny názory jednotlivých členů s cílem dospět k jednotnému závěru. Neshodne-li se Komise jednoznačně na stanovisku k podanému návrhu, platí závěr, k němuž dospěla většina jejich členů hlasováním. Je přitom nutno zaznamenat v zápise i rozdílné názory členů Komise při hlasování. V úvahu jsou přitom brána i stanoviska nepřítomných členů, pokud byla včas podána písemně. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 6) Pokud je projednáván závažný bod programu jednání Komise, v němž je některý z členů Komise věcně nebo osobně podjatý, je takový člen Komise povinen tuto skutečnost předem oznámit tajemníkovi s tím, že je z projednávání příslušného bodu programu a hlasování o něm vyloučen.
- 7) Komise je usnášeníschopná, pokud jsou přítomny nejméně dvě třetiny jejích členů.

V Pardubicích dne


.....
Mgr. Naděžda Pemlová
ředitelka NPÚ ÚOP v Pardubicích

Národní památkový ústav
územní odborné pracoviště v Pardubicích
Příhrádek č.p. 5, 531 16 Pardubice
tel.: 724 021 161 -1-