

Pokyny pro recenzenty v časopise *Památky*

Recenzní řízení zajišťuje kvalitní a objektivní zhodnocení předložených rukopisných příspěvků a je klíčovým nástrojem pro rozhodování o přijetí nebo odmítnutí příspěvku do časopisu. Recenzní řízení zároveň poskytuje autorům zpětnou vazbu, jak jejich rukopis zdokonalit, aby byl v časopisu bez výhrad publikovatelný.

Příspěvky určené pro recenzovanou část časopisu musí posoudit minimálně dva nezávislí recenzenti, kteří jsou zároveň odborníky na téma zpracované v předkládaném příspěvku.

Recenzenty oslovuje vždy redakce časopisu. Redakční okruh a redakce daného čísla, resp. redakční rada časopisu dává doporučení na recenzenty na základě obsahového zaměření článku.

Recenzenti a autoři posuzovaných rukopisů zůstávají vůči sobě ve vzájemné anonymitě. Tj. jména recenzentů redakce autorům nesděljuje, jména autorů redakce recenzentům nesděljuje.

Recenzní posudky jsou interním materiálem redakce a jsou archivovány.

Povinnosti recenzentů:

- Recenzenti nemají shodné pracoviště s autorem příspěvku.
- Recenzenti musí zachovávat objektivitu.
- Recenzent nesmí poskytnutý text dále šířit, poskytovat dalším osobám nebo zneužít informace či poznatky v něm uvedené pro osobní nebo jiné účely.
- Recenzenti mohou odmítnout vypracování recenzního posudku z důvodu střetu odborných zájmů – (viz Publikáční etika – povinnosti recenzentů). Za střet zájmu se považuje:
 - profesionální, finanční nebo osobní prospěch recenzenta ze schválení nebo odmítnutí recenzovaného příspěvku;
 - spolupráce na konkrétním projektu;
 - zásadní názorový rozdíl na nosné téma recenzovaného příspěvku;
 - blízký profesionální nebo soukromý vztah k autorovi nebo některému z členů autorského týmu.
- Pokud recenzenti z některého z výše uvedených důvodů písemně neodmítnou vypracování posudku, má redakce za to, že žádný střet zájmů neexistuje.

- Recenzent se řídí pokyny redakce a dodržuje lhůtu pro dodání posudku. Standardní doba pro vypracování recenzního posudku po předložení textu redakcí recenzentovi je 2–4 týdny.
- Posudek recenzenti zpracovávají do Formuláře pro recenzenty. Recenzenti by v posudku zejména měli:
 - uvést věcné i obecné připomínky
 - autora upozornit na chybějící významné publikované tituly k danému tématu.
 - v závěru jasně konstatovat, za jakých podmínek a zda doporučují text k publikování.
- Recenzenti zasílají podepsaný a datovaný posudek elektronicky nebo písemně na adresu redakce.