

SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního předpisu:	Směrnice ředitele č. 6/2021/ÚOP PL	Číslo jednací	NPÚ – 341/106149/2021
Název:	Statut a jednací řád Památkové rady		
Vydává:	ředitel NPÚ ÚOP v Plzni		
Platí pro:	NPÚ ÚOP v Plzni		
Účinnost od:	dne podpisu		
Účinnost do:	na dobu neurčitou		
Provádí vnitřní předpis:	Hlavní organizační řád NPÚ		
Ruší vnitřní předpis:	Příkaz ředitele č. 8/2016		
Odpovědný útvar:	OPPF		
Zpracovatel:	Petr Sokol		
Anotace:	Směrnice upravuje složení a jednací řád Památkové rady, poradního orgánu ředitele. V návaznosti na čl. XIII, odst. 2 Hlavního organizačního řádu dochází k úpravě týkající se členství a ukončení členství v radě, k dalším změnám v členství v radě, v úkolech a v jednání Památkové rady.		
Počet a specifikace příloh:			

Obsah vnitřního předpisu

1. Účel vnitřního předpisu.....	2
2. Úkoly Památkové rady	2
3. Složení Památkové rady.....	2
4. Práva a povinnosti členů Památkové rady.....	2
5. Jednání Památkové rady.....	3

Statut a jednací řád Památkové rady

Čl. 1

Účel vnitřního předpisu

- 1.1 Tato směrnice upravuje statut a jednací řád *Památkové rady* (dále jen rady), poradního orgánu ředitele Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Plzni (dále ÚOP) podle čl. XIII, odst. 2 platného Hlavního organizačního řádu NPÚ.

Čl. 2

Úkoly Památkové rady

- 2.1 Památková rada je poradním orgánem ředitele ÚOP v Plzni pro posuzování složitějších odborných otázek státní památkové péče. Památková rada se vyjadřuje jak k základním koncepčním, teoretickým, metodologickým a odborným otázkám oboru památkové péče v oblasti působnosti ÚOP, tak k jednotlivým významným akcím konzervace, restaurování a obnovy památek, k urbanistickým zásahům, novostavbám a dalším zásahům v památkově chráněných územích.

Čl. 3

Složení Památkové rady

- 3.1 Členy Památkové rady jmenuje a odvolává ředitel ÚOP. Jmenování se provádí na základě nominací ředitele a vedoucích odborů pracoviště, zejména odboru péče o památkový fond. Ředitel jmenuje z členů i předsedu Památkové rady.
- 3.2 Členové Památkové rady jsou jmenováni na dobu 5 let. Mohou být jmenováni i několikrát po sobě opakovaně.
- 3.3 Členství v Památkové radě zaniká:
- uplynutím období, na které byl člen jmenován
 - písemným vzdáním se funkce do rukou řediteli
 - písemným odvoláním z funkce
 - neúčastí na jednání rady delší než 3 x po sobě
- 3.4 Památková rada má obvykle lichý počet členů, nadpoloviční většinu tvoří externí odborníci.

Čl. 4

Práva a povinnosti členů Interní komise

- 4.1 Členství v Památkové radě je čestné a nelze je delegovat na jinou osobu.
- 4.2 Přijetím členství v Památkové radě se člen zavazuje k tomu, že při plnění svých úkolů využije všech svých vědomostí a zkušeností nestranně. Je-li předmětem jednání Památkové rady věc přímo související s aktivitami a zájmy člena rady, je tento člen z projednání a hlasování takové věci vyloučen.

- 4.3 Při jednání Památkové rady prezentují její členové svůj osobní názor; nevyjadřují se jménem institucí, v nichž nebo pro které působí.
- 4.4 O věcech zvláštní povahy, které souvisejí například s bezpečností a oprávněnými zájmy fyzických a právnických osob a které byly projednávány v Památkové radě nebo vyplývají z podkladů rozeslaných pro její jednání, je člen rady povinen zachovávat mlčenlivost.
- 4.5 Neúčast na jednání rady oznámí člen předem řediteli.

Čl. 5

Jednání Památkové rady

- 3.3 Ředitel jednání Památkové rady svolává z vlastního podnětu nebo na návrh člena rady a řídí jednání rady.
- 3.4 Veškeré odborné podklady pro jednání komise připravuje vždy příslušný odborný pracovník pracoviště nebo člen rady překládající prostřednictvím ředitele věc k projednání. Program jednání a dokumentace je ředitelem nejméně 1 týden před jednáním Památkové rady poskytnuta jejím členům.
- 3.5 Podle povahy věci mohou být do jednání Památkové rady přizváni ředitelem hosté, např. externí odborníci nebo zaměstnanci pracoviště.
- 3.6 Jednání Památkové rady, jde-li o rozpravu před hlasováním a o hlasování, je vždy neveřejné. V diskusi jsou v úvahu brána i stanoviska nepřítomných členů, pokud byla podána písemně před zahájením jednání.
- 3.7 Cílem jednání je vyvážené stanovisko akceptovatelné pro všechny členy rady. V případě potřeby je hlasováno. Pouze členové rady mají právo při jednání hlasovat. Při hlasování platí většinový názor. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy rady.
- 3.8 Památková rada je schopná usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 3.9 Jednání a hlasování per rollam jsou přípustná.
- 3.10 Ředitel pořizuje z jednání zápis (záznam) s názory členů komise, s výsledky hlasování a se zformulovanými závěry.

Mgr. Petr Sokol
ředitel NPÚ ÚOP v Plzni