



SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního předpisu:	Směrnice ředitele č. 2/2021/NPÚ ÚPS ČB	Číslo jednací	NPU-430/14594/2021
Název:	o zřízení stálé komise pro nabývání předmětů movitých předmětů kulturního dědictví		
Vydává:	ředitel územní památkové správy v Českých Budějovicích		
Platí pro:	NPÚ, ÚPS v Českých Budějovicích		
Účinnost od:	dnem podpisu		
Účinnost:	na dobu neurčitou		
Provádí vnitřní předpis:	Směrnice č. XXVIII/2020/NPÚ o nabývání předmětů movitého kulturního dědictví v NPÚ		
Ruší vnitřní předpis:	-		
Odpovědný útvar:	kancelář ředitele, ÚPS v Českých Budějovicích		
Zpracovatelé:	Ing. Marcela Janáčová		
Anotace:	Směrnice upravuje zřízení stálé komise pro nabývání předmětů movitých předmětů kulturního dědictví v ÚPS České Budějovice a jmenování jejich členů.		
Počet a specifikace příloh:	-		

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Dle Směrnice č. XXVIII/2020/NPÚ o nabývání předmětů movitého kulturního dědictví v NPÚ účinné od 1. 1. 2021 jsou ředitelé ÚPS povinni zřídit Komisi ředitele pro nabývání předmětů movitých předmětů kulturního dědictví (dále jen „Komise ředitele“).
- 1.2 Komise ředitele je poradním orgánem ředitele ÚPS České Budějovice (dále jen „ředitel“).
- 1.3 Komise ředitele posuzuje a vydává doporučení k záměrům nabytí předmětů movitého kulturního dědictví ve všech případech, kdy rozhodnutí o jejich nabytí je v kompetenci ředitele – tj. ve všech případech, kdy se nejedná o:
 - Národní kulturní památky
 - Kulturní památky
 - Předměty nabývané úplatně z dotací ministerstva kultury ISO C (Výkupy předmětů kulturní hodnoty mimořádného významu) a ISO E (Uplatnění předkupního práva státu)
 - Předměty nabývané úplatně z jiných dotačních titulů
 - Úplatné nabytí předmětu (souboru předmětů) v pořizovací ceně přesahující částku 50 000,- Kč
 - Bezúplatné nabytí předmětu (souboru předmětů) v hodnotě přesahující částku 50 000,- Kč
- 1.4 Ředitel má oprávnění rozhodnout o nabytí předmětů movitého kulturního dědictví NPÚ v ostatních případech, a to do výše rozpočtově alokované výše FRM určené pro pořízení předmětů kulturního dědictví pro ÚPS České Budějovice na příslušný kalendářní rok, pokud si generální ředitelka ve výjimečných případech nevymíní jinak.



- 1.5 Komise ředitele má 5 členů z řad zaměstnanců NPÚ, z nichž minimálně tři nejsou zaměstnanci ÚPS České Budějovice, pro kterou je komise ředitele zřizována a mají odbornou kvalifikaci pro řádný výkon členství.
- 1.6 Ředitel územního pracoviště jmenuje členy Komise ředitele.
- 1.7 Z řad členů Komise ředitel jmenuje předsedu a tajemníka. Členství v Komisi ředitele členovi zaniká při změně územního pracoviště, ukončením pracovního poměru k NPÚ, nebo odvoláním člena ředitelem.
- 1.8 Předseda svolává a řídí jednání Komise ředitele. Předseda předkládá doporučení Komise řediteli územního pracoviště.
- 1.9 Tajemník Komise ředitele vyřizuje administrativní agendu spojenou s činností Komise a odpovídá za to, že předkládané návrhy záměrů nabytí splňují formální požadavky stanovené touto směrnicí. Tajemník Komise ředitele vede evidenci návrhů záměrů nabytí předmětů movitého kulturního dědictví.
- 1.10 Na jednání Komise ředitele mohou být v případě potřeby přizvány další osoby.

2 Komise ředitele

- 2.1 Jmenování členů komise bude realizováno prostřednictvím jmenovacích dopisů s č. j. shodným s č. (vždy ve 2 paré). této Směrnice. Jedno paré jmenovacích dopisů bude přiloženo k zápisu z prvního zasedání Komise.
- 2.2 Komise na svém prvním zasedání zvolí předsedu komise a tajemníka komise.
- 2.3 Tajemník Komise vyřizuje administrativní agendu spojenou s činností Komise a odpovídá za to, že předkládané návrhy záměrů nabytí splňují formální požadavky stanovené touto směrnicí. Tajemník Komise vede evidenci návrhů záměrů nabytí předmětů movitého kulturního dědictví.
- 2.4 Návrh záměru nabytí je předkládán formou formuláře, který je přílohou č. 1 Směrnice č. XXVIII/2020/NPÚ o nabývání předmětů movitého kulturního dědictví v NPÚ.
- 2.5 Jednací řád Komise ředitele je přílohou č. 1 této Směrnice.

Mgr. Petr Pavelec, Ph.D.
ředitel ÚPS České Budějovice



Příloha č. 1

Jednací řád Komise ředitele pro nabývání předmětů movitých předmětů kulturního dědictví

- a. Komise se schází operativně dle potřeby osobně či on-line s ohledem na množství podaných záměrů nabytí či naléhavosti jejich vyřízení.
- b. Jednání Komise svolává předseda nebo v jeho zastoupení tajemník Komise v předstihu minimálně 7 dní před stanoveným termínem, v naléhavých případech může být jednání Komise svoláno operativně v nejkratším možném termínu, který umožní účast nadpoloviční většiny členů Komise.
- c. Členové Komise se jednání účastní osobně či on-line a nemohou být na jednání zastoupeni. V odůvodněných případech lze hlasovat „per rollam“.
- d. Člen Komise je povinen informovat ostatní členy před zahájením jednání, pokud zde mohou být ve vztahu k jeho osobě pochybnosti o střetu zájmů a v tom případě je povinen zdržet se hlasování.
- e. Každý člen Komise má hlasovací právo s vahou jednoho hlasu.
- f. Hlasování je platné, pokud hlasovala nadpoloviční většina členů komise. Při rovnosti hlasů členů Komise rozhoduje hlas předsedy.
- g. Každý ze zasláných návrhů záměrů nabytí je posuzován samostatně.
- h. Komise posuzuje návrhy záměrů nabytí z hlediska jejich historické a umělecké hodnoty, potřebnosti a možnosti uplatnění v rámci historických interiérových instalací či expozic, a dále s ohledem na jejich hodnotu/cenu.
- i. Z každého jednání Komise pořizuje tajemník Komise zápis o jednání a hlasování o jednotlivých návrzích záměrů nabytí, který je následně jejich nedílnou přílohou.
- j. V zápise o jednání Komise musí být uvedeny výsledky hlasování o předložených návrzích záměrů nabytí.
- k. Zápis schvaluje předseda Komise, schválený zápis rozesílá tajemník všem členům Komise.
- l. Komisi doporučené návrhy předloží předseda komise ke schválení a podpisu řediteli ÚPS České Budějovice